

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------------|----------|-------------------------------------|--|----------|--|----------|---|------------------|-----------------|--|-----------|--|--|-------------------------------|------------|------|---------|---------|------|------|------|------|------------|-------|-----------|----------------------------------|----------------------------------|---|---|
| 2023 | 04/02/2023 | 31/12/23 | Plan Municipal Desarrollo 2023-2024 | de los acuerdos de todas para atender los requerimientos | 5.2.1.11 | Porcentaje de eventos de atención a la ciudadanía | Eficacia | Porcentaje de solicitudes por oficina de participaciones ciudadanas. | Línea de acción | Línea de acción | N.º de memo de eventos de atención a la ciudadanía realizados / Total de eventos de atención a la ciudadanía programados*100 | (A/R)*100 | N.º de memo de eventos de atención a la ciudadanía realizados | Total de eventos de atención a la ciudadanía programados | Solicitudes por oficina | Trimestral | 100% | 100% | 100% | 75% | 100% | 0% | 0% | Completado | Verde | Acordante | Secretaría Ejecutiva de Gabinete | Secretaría Ejecutiva de Gabinete | Oficina de Presidencia | José Alejandro Morán Peinado |
| 2023 | 04/04/2023 | 31/12/23 | Plan Municipal Desarrollo 2023-2024 | de brindar orientación de respuesta | 5.2.1.12 | Porcentaje de reuniones de gobierno con acciones público-privadas. | Eficacia | Porcentaje de eventos de atención a la ciudadanía | Línea de acción | Línea de acción | N.º de memo de reuniones de gobierno realizadas / Programadas*100 | (A/R)*100 | N.º de memo de reuniones de gobierno realizadas | Total de reuniones de gobierno programadas | Eventos de atención ciudadana | Trimestral | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 0% | 0% | Completado | Verde | Acordante | Secretaría Ejecutiva de Gabinete | Secretaría Ejecutiva de Gabinete | Oficina de Presidencia | José Alejandro Morán Peinado |
| 2023 | 04/04/2023 | 31/12/23 | Plan Municipal Desarrollo 2023-2024 | de definir proceso de ciudadanía proactiva promoviendo su participación o n en la comunidad de gobierno | 5.2.1.13 | Definir el contenido de las entregables de comunicación para las publicaciones. | Eficacia | Porcentaje de reuniones de gobierno con asociaciones público-privadas. | Línea de acción | Línea de acción | N.º de memo de publicaciones de publicaciones realizadas/ Total de publicaciones programadas*100 | (A/R)*100 | N.º de memo de solicitudes de publicaciones realizadas | Total de publicaciones programadas | Reuniones de gobierno | Trimestral | 100% | 100% | 100% | 113% | 97% | 0% | 90% | Completado | Verde | Acordante | Secretaría Ejecutiva de Gabinete | Secretaría Ejecutiva de Gabinete | Comunicación Social | José Alberto Castillo Arceaga |
| 2023 | 04/04/2023 | 31/12/23 | Plan Municipal Desarrollo 2023-2024 | de informar en oportuna y permanente hacia la comunidad de las acciones de gobierno | 5.2.1.14 | Presentar mensajes en medios digitales del Alcalde (FB) | Eficacia | Definir el contenido de las entregables de comunicación para las publicaciones. | Línea de acción | Línea de acción | N.º de memo de mensajes en medios digitales realizados/ Total de mensajes programados*100 | (A/R)*100 | N.º de memo de mensajes en medios digitales realizadas | Total de mensajes programados | Contenido | Trimestral | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 0% | 100% | Completado | Verde | Acordante | Secretaría Ejecutiva de Gabinete | Secretaría Ejecutiva de Gabinete | Comunicación Social | José Alberto Castillo Arceaga |
| 2023 | 04/04/2023 | 31/12/23 | Plan Municipal Desarrollo 2023-2024 | de definir el compromiso ciudadano con el Municipio. | 5.2.1.15 | Elaborar y difundir material de acciones en beneficio de la población | Eficacia | Porcentaje de inscripciones en medios digitales del Alcalde (FB) | Línea de acción | Línea de acción | N.º de memo de boletines realizados / Total de boletines programados*100 | (A/R)*100 | N.º de memo de boletines realizados | Total de boletines programados | Programados | Trimestral | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 0% | 100% | Completado | Verde | Acordante | Secretaría Ejecutiva de Gabinete | Secretaría Ejecutiva de Gabinete | Relaciones Públicas/Comunicación Social | José Alberto Castillo Arceaga |
| 2023 | 04/04/2023 | 31/12/23 | Plan Municipal Desarrollo 2023-2024 | de participar de la Presidencia en eventos que permitan a la población a participar en el gobierno de la comunidad para | 5.2.1.16 | Presentar de eventos en beneficio de la comunidad | Eficacia | Elaborar y difundir material de acciones en beneficio de la población | Línea de acción | Línea de acción | N.º de memo de eventos en beneficio de la comunidad realizados/ Total de eventos programados*100 | (A/R)*100 | N.º de memo de eventos en beneficio de la comunidad realizados | Total de eventos programados | Boletines | Trimestral | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 0% | 90% | Completado | Verde | Acordante | Secretaría Ejecutiva de Gabinete | Secretaría Ejecutiva de Gabinete | Relaciones Públicas | Guillermo Alonso Galarraga |
| 2023 | 04/04/2023 | 31/12/23 | Plan Municipal Desarrollo 2023-2024 | de brindar eventos instructivos | 5.2.1.17 | Presentar de eventos y actividades instructivas realizadas | Eficacia | Presentar de eventos y actividades que fortalezcan la participación ciudadana | Línea de acción | Línea de acción | N.º de memo de eventos y actividades instructivas realizadas/ Total de eventos instructivos programados*100 | (A/R)*100 | N.º de memo de eventos y actividades instructivas realizadas | Total de eventos instructivos programados | Solicitudes para eventos | Trimestral | 100% | 100% | 100% | 0% | 96% | 0% | 95% | Completado | Verde | Acordante | Secretaría Ejecutiva de Gabinete | Secretaría Ejecutiva de Gabinete | Eventos y Logística | Lidia Daniela Rodríguez Montoya |
| 2023 | 04/04/2023 | 31/12/23 | Plan Municipal Desarrollo 2023-2024 | de dar a conocer los objetivos de las acciones de gobierno | 5.2.1.18 | Presentar de actividades de gestión o n para la comunidad | Eficacia | Presentar de actividades de gestión o n para la comunidad | Línea de acción | Línea de acción | N.º de memo de actividades de gestión o n para la comunidad realizadas/ Total de actividades programadas*100 | (A/R)*100 | N.º de memo de actividades de gestión o n para la comunidad realizadas | Total de actividades programadas | Solicitudes de acciones | Trimestral | 100% | 100% | 100% | 0% | 98% | 0% | 85% | Completado | Verde | Acordante | Secretaría Ejecutiva de Gabinete | Secretaría Ejecutiva de Gabinete | Eventos y Logística | Lidia Daniela Rodríguez Montoya |
| 2023 | 04/04/2023 | 31/12/23 | Plan Municipal Desarrollo 2023-2024 | de impulsar un gobierno abierto transparente a la participación ciudadana | 5.1.1 | Presentar de acciones de promoción o n para participar o n en ciudadanía respecto a las acciones de gobierno | Eficacia | Presentar de acciones de promoción o n para participar o n en ciudadanía respecto a las acciones de gobierno | Componente 5.1.1 | Componente | Acciones de promoción o n realizadas/ Total de acciones programadas*100 | (A/R)*100 | Acciones de promoción o n realizadas | Total de acciones programadas | Acciones | Trimestral | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | Completado | Verde | Acordante | Sindicatura | Sindicatura | Sindicatura | Lidia Gabriela Peña Oca |
| 2023 | 04/04/2023 | 31/12/23 | Plan Municipal Desarrollo 2023-2024 | de realizar auditorías contables a la Dirección de Finanzas y Administración, Organismos Descentralizados e Instituciones de Participación Municipal para garantizar la rendición de la Cuenta Pública | 5.1.1.18 | Presentar de cumplimiento del programa de auditoría de la Oficina de Sindicatura | Eficacia | Realizar auditorías contables a la Dirección de Finanzas y Administración, Organismos Descentralizados e Instituciones de Participación Municipal para garantizar la rendición de la Cuenta Pública | Línea de acción | Línea de acción | N.º de memo de Auditorías contables realizadas/ Auditorías programadas*100 | (A/R)*100 | N.º de memo de Auditorías contables realizadas | Total de Auditorías programadas | Auditorías | Trimestral | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 67% | Completado | Verde | Acordante | Sindicatura | Sindicatura | Sindicatura | Lidia Gabriela Peña Oca |
| 2023 | 04/04/2023 | 31/12/23 | Plan Municipal Desarrollo 2023-2024 | de supervisar o n de las obras ejecutadas y en proceso | 5.1.1.19 | Presentar de supervisión o n a obras físicas ejecutadas y en proceso | Eficacia | Presentar de supervisión o n a obras físicas ejecutadas y en proceso | Línea de acción | Línea de acción | N.º de memo de obras supervisadas / Número de obras aprobadas por el Comité de Obras | (A/R)*100 | N.º de memo de obras supervisadas | Total de obras aprobadas por el Comité de Obras | Supervisiones | Trimestral | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | Completado | Verde | Acordante | Sindicatura | Sindicatura | Sindicatura | Lidia Gabriela Peña Oca |
| 2023 | 04/04/2023 | 31/12/23 | Plan Municipal Desarrollo 2023-2024 | de vigilar la formalización de inventarios generales de las bodegas e inmuebles propiedad de municipios y/o regiones de propiedad | 5.1.1.20 | Presentar de cumplimiento del programa de inventarios realizados | Eficacia | Realizar la formalización de inventarios generales de las bodegas e inmuebles propiedad de municipios y/o regiones de propiedad | Línea de acción | Línea de acción | N.º de memo de inventarios realizados/Total de inventarios programados*100 | (A/R)*100 | N.º de memo de inventarios realizados | Total de inventarios programados | Acciones | Semestral | 100% | 100% | 100% | 0% | 100% | 0% | 100% | Completado | Verde | Acordante | Sindicatura | Sindicatura | Sindicatura | Lidia Gabriela Peña Oca |
| 2023 | 04/04/2023 | 31/12/23 | Plan Municipal Desarrollo 2023-2024 | de brindar atención y dar seguimiento a las propuestas, demandas de la ciudadanía y su participación en las políticas públicas | 5.1.1.21 | Presentar de personas atendidas por parte de Sindicatura | Eficacia | Presentar de personas atendidas por parte de Sindicatura | Línea de acción | Línea de acción | N.º de memo de personas atendidas / N.º de memo de personas que solicitaron alguna gestión*100 | (A/R)*100 | N.º de memo de personas atendidas | Total de personas que solicitaron alguna gestión | Acciones | Trimestral | 100% | 100% | 100% | 33% | 90% | 67% | 133% | Completado | Verde | Acordante | Sindicatura | Sindicatura | Sindicatura | Lidia Gabriela Peña Oca |
| 2023 | 04/04/2023 | 31/12/23 | Plan Municipal Desarrollo 2023-2024 | de supervisar la deuda ejecutada o n de las bodegas de la Comisaría de Obras | 5.1.1.22 | Presentar de asistencia a reuniones de Comité de Obras | Eficacia | Presentar de asistencia a reuniones de Comité de Obras | Línea de acción | Línea de acción | N.º de memo de sesiones asistidas / N.º de memo de sesiones de Comité de Obras Programadas*100 | (A/R)*100 | N.º de memo de sesiones asistidas | Total de sesiones de Comité de Obras Programadas | Observaciones | Trimestral | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | Completado | Verde | Acordante | Sindicatura | Sindicatura | Sindicatura | Lidia Gabriela Peña Oca |
| 2023 | 04/04/2023 | 31/12/23 | Plan Municipal Desarrollo 2023-2024 | de elaborar y gestionar convenio de colaboración o n con municipios, Regiones, Municipios y Sociedades | 2.1.1.12 | Presentar cumplimiento de etapas para formalización o n de un convenio de cooperación o n | Eficacia | Presentar cumplimiento de etapas para formalización o n de un convenio de cooperación o n | Línea de acción | Línea de acción | Etapas realizadas / Etapas programadas*100 | (A/R)*100 | Etapas realizadas | Total de etapas programadas | Etapas | Actual | 0 | 100.00% | 80.00% | 0% | 0% | 0% | 100% | Completado | Verde | Acordante | IMPLAN | IMPLAN | Gestión ambiental | Lic. Enrique Florio Neel / Rhonlan Santos |
| 2023 | 04/04/2023 | 31/12/23 | Plan Municipal Desarrollo 2023-2024 | de evaluar y monitorar agenda Regional para promover la operación activa y eficiente de las acciones de cooperación o n metropolitana | 2.1.1.13 | Presentar de puntos de acuerdo en la agenda instrumentada | Eficacia | Presentar de puntos de acuerdo en la agenda instrumentada | Línea de acción | Línea de acción | N.º de memo de puntos de acuerdo instrumentados / Total de puntos de acuerdo programados en la agenda*100 | (A/R)*100 | N.º de memo de puntos de acuerdo instrumentados | Total de puntos de acuerdo programados en la agenda | Reuniones, Documentos | Actual | 0 | 100.00% | 100.00% | 0% | 0% | 0% | 100% | Completado | Verde | Acordante | IMPLAN | IMPLAN | Gestión ambiental | Lic. Enrique Florio Neel / Rhonlan Santos |