

**PROGRAMA ANUAL
DE EVALUACIÓN 2021**

**EXPEDIENTE TÉCNICO MIR
FISM 2020**



Delicias
¡Trabajando Juntos!
GOBIERNO MUNICIPAL
2018-2021

INTRODUCCIÓN.

Este expediente contiene información que permite analizar y entender el ejercicio del FISM-DF 2020 del Gobierno Municipal de Delicias, Chihuahua, a través de los siguientes apartados:

1. Diagnóstico base del FISM-DF 2020.
2. Árbol de Problema.
3. Árbol de Objetivos.
4. Selección de Alternativas.
5. Matriz de Indicadores para Resultados.

Se elabora el presente expediente para dar cumplimiento a los requerimientos de entidades fiscalizadoras externas en cuanto al sustento técnico de los programas presupuestarios y/o ejercicio del FISM-DF 2020 del Gobierno Municipal de Delicias, Chihuahua, Administración 2018-2021.

1. DIAGNÓSTICO BASE PARA DESARROLLAR DEL FISM-DF 2020.

Según el diagnóstico estipulado en el Eje 1 del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021, denominado Desarrollo Humano y Bienestar Social, mismo que se vincula a los siguientes Objetivos de Desarrollo Sustentable (ODS):

1. Fin de la pobreza
3. Salud y bienestar.
5. Igualdad de género.
10. Reducción de las desigualdades.

También se identifica, que las personas que se encuentran en condiciones de pobreza y pobreza extrema tienden a estar más vulnerables a temas de salud, así como mayores problemas de conductas asociados con las adicciones, mismas que provocan una reacción en cadena de violencia y accidentes, incrementando lesiones y discapacidades, lo que a su vez genera una carga importante para las familias y los sistemas de salud del gobierno.

Además, en el Municipio de Delicias, Chihuahua, según datos del año 2015 emitidos por el CONEVAL, cuenta con el **25.7%** de la población en pobreza, de los cuales el **24.9%** presenta pobreza moderada y el **0.8%** en pobreza extrema. También el **42.6%** de la población se ubica con ingreso inferior a la línea de bienestar.

Considerando todo lo antes citado, y como resultado de la aplicación de la Metodología del Marco Lógico (MML) que se detalla en este expediente, se diseñó como propósito para el presente FISM-DF 2020 y/o Programa Presupuestario, cuando aplique, que la aplicación del FISM-DF 2020 se destinó en obras con incidencia directa y complementaria en el combate a la pobreza y los rezagos sociales presentes en el municipio.

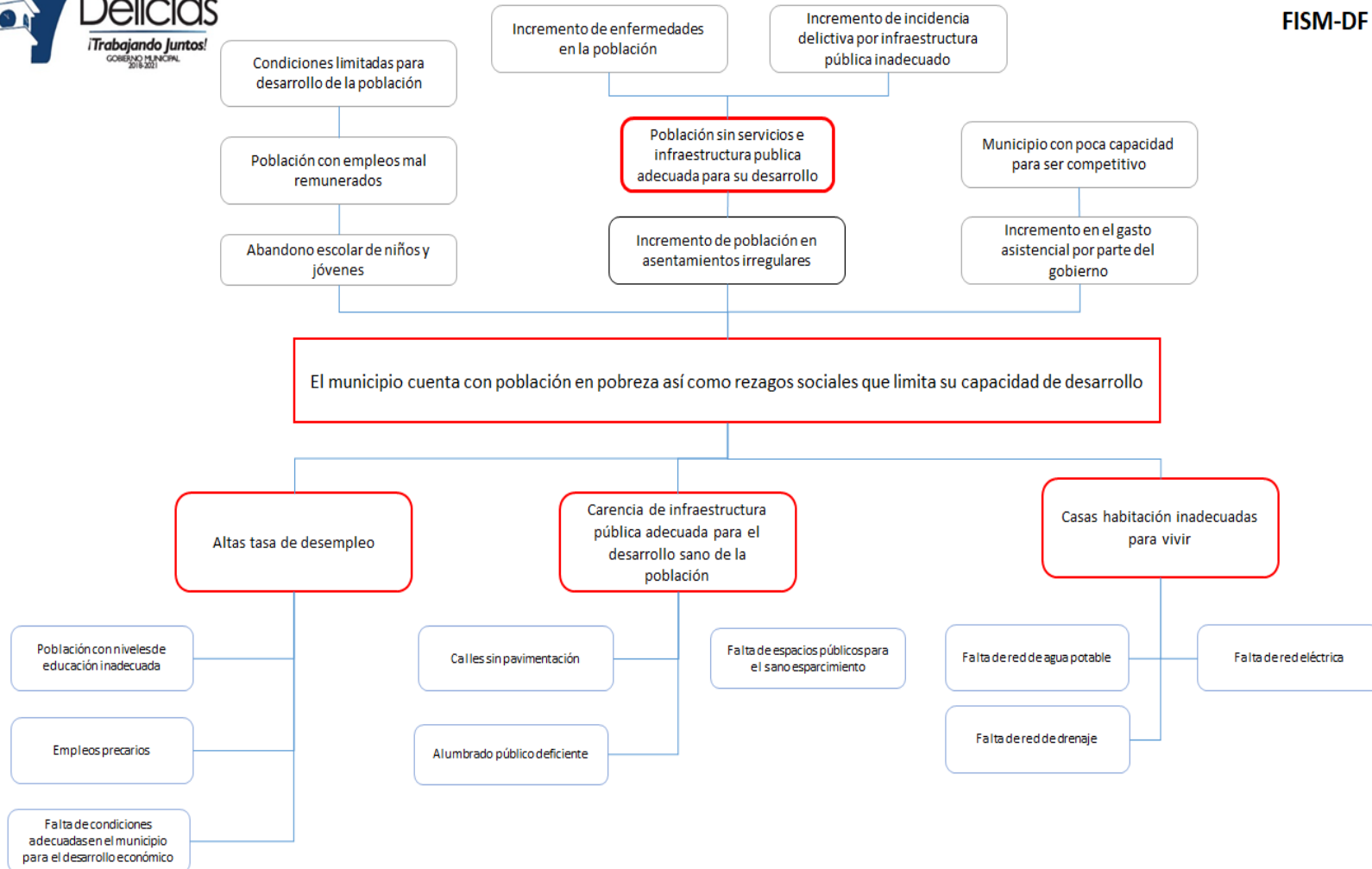
2. ÁRBOL DE PROBLEMAS.

En el presente apartado se desarrolla el Árbol de Problemas del FISM-DF 2020. Este formato permite identificar de manera amigable las causas y los efectos del problema, cuya analogía es la siguiente: las “raíces” del árbol son las causas y los efectos son la “copa” (o ramas) del árbol. El problema que se busca atender es el “tronco” del árbol.

Debe citarse que el problema fue previamente identificado en las sesiones de elaboración del Plan Municipal de Desarrollo (PMD), mismo que se busca atender o “atacar” con la ejecución de las obras del FISM-DF 2020.

A continuación, se presenta el Árbol de Problemas respectivo:

ARBOL DE PROBLEMAS.



3. ÁRBOL DE OBJETIVOS.

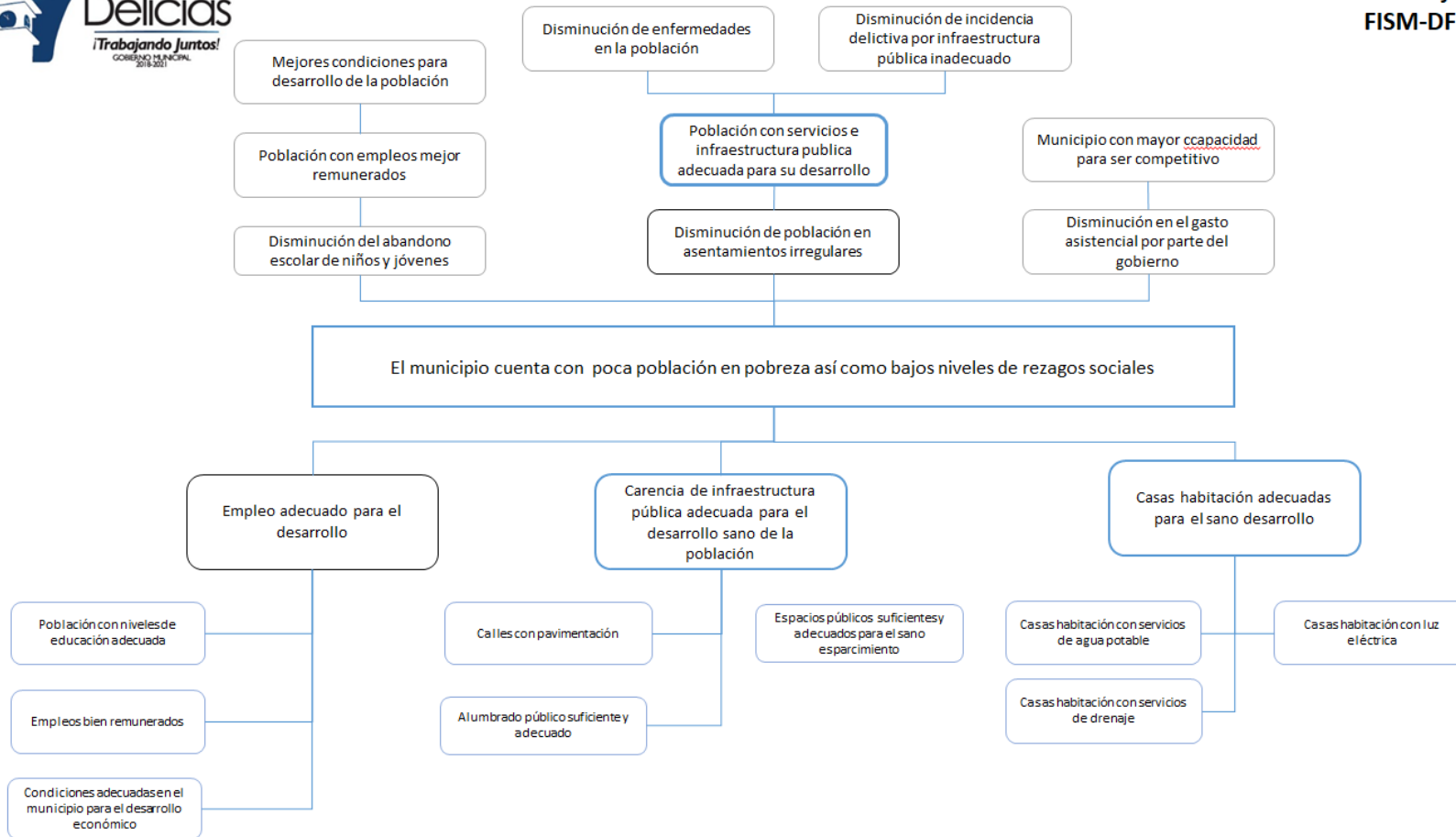
Completado el Árbol de Problema del FISM-DF 2020, el siguiente paso es transformarlo en un Árbol de Objetivos donde el problema principal se transforma en solución del problema (proyecto o programa con su objetivo), las causas se transforman en medios y los efectos en fines. En otras palabras, pasamos de causas-efectos a medios-fines, donde los medios son las actividades que contribuirán a la solución de la problemática detectada y los fines son los impactos que se obtendrán de lograrse el objetivo central planteado para el FISM-DF 2020.

A continuación, se presenta el Árbol de Objetivos respectivo:

ARBOL DE OBJETIVOS.



**Árbol de Objetivos
FISM-DF 2020**



4. SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS.

La selección de alternativas consiste en identificar y analizar alternativas (acciones o estrategias) a partir del Árbol de Objetivos que, si son ejecutadas, podrán promover el cambio de la situación actual a la situación deseada.

Para ello es necesario analizarlas aplicando diferentes procedimientos. Uno de ellos es el presentado en la siguiente tabla de cinco columnas y que cada una representa la realización de preguntas que ayudan a analizar las alternativas generadas. Para información sobre el tema se puede consultar la [Guía para el diseño de MIR de la SHCP](#) y el manual sobre [Metodología del Marco Lógico \(MML\) de la CEPAL](#), en los cuales se describen otros ejercicios que pueden hacerse para identificar las Alternativas.

SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS

ALTERNATIVAS (Componentes)	¿CUÁL ES SU OBJETIVO?	¿EN QUÉ CONSISTE? (Actividades)	¿PARA QUÉ SE UTILIZA?	PREGUNTAS CLAVE
1. Cobertura de red de agua potable y alcantarillado ampliada.	Mejorar los servicios brindados a los jóvenes, especialmente los que tiene que ver con empleo y apoyos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentar expedientes técnicos de obras de red de agua potable y alcantarillado 2. Generar oficios de autorización y/o afectación presupuestal de obras de red de agua potable y alcantarillado. 3. Realizar los procesos de licitación de obras de red de agua potable y alcantarillado. 4. Ejecutar las obras de red de agua potable y alcantarillado. 5. Realizar la entrega-recepción de las obras de red de agua potable y alcantarillado. 	Para incrementar la cobertura de viviendas conectadas a la red de agua potable, así como drenaje y alcantarillado, especialmente en Zonas de Atención Prioritaria.	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Se cuenta con una base de datos de número de viviendas sin red de agua potable y drenaje? - ¿Se tiene un plan de atención paulatina para incrementar la cobertura de viviendas con conexión a la red de agua potable y drenaje?
2. Cobertura de vialidades y/o calles pavimentadas ampliada.	Mejorar la cobertura de vialidades y/o calles pavimentadas en el municipio.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentar expedientes técnicos de obras de pavimentación de vialidades y/o calles. 2. Generar oficios de autorización y/o afectación presupuestal de obras de pavimentación de vialidades y/o calles. 3. Realizar los procesos de licitación de obras de pavimentación de vialidades y/o calles. 4. Ejecutar las obras de pavimentación de vialidades y/o calles. 5. Realizar la entrega-recepción de obras de pavimentación de vialidades y/o calles. 	Para incrementar la cobertura de vialidades y/o calles pavimentadas en el municipio, especialmente en Zonas de Atención Prioritaria.	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Se cuenta con una base de datos de vialidades y/o calles sin pavimentar en el municipio, especialmente en Zonas de Atención Prioritaria? - ¿Se tiene un plan de atención paulatina para incrementar la cobertura de vialidades y/o calles pavimentadas?

SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS

ALTERNATIVAS (Componentes)	¿CUÁL ES SU OBJETIVO?	¿EN QUÉ CONSISTE? (Actividades)	¿PARA QUÉ SE UTILIZA?	PREGUNTAS CLAVE
3. Proyectos de infraestructura social ejecutada.	Incrementar la infraestructura social en el municipio.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentar expedientes técnicos de obras de infraestructura social (deportiva, cultural, educativa, etc.) 2. Generar oficios de autorización y/o afectación presupuestal de obras de infraestructura social (deportiva, cultural, educativa, etc.) 3. Realizar los procesos de licitación de obras de infraestructura social (deportiva, cultural, educativa, etc.) 4. Ejecutar las obras de infraestructura social (deportiva, cultural, educativa, etc.) 5. Realizar la entrega-recepción de las obras de infraestructura social (deportiva, cultural, educativa, etc.) 	Para incrementar la infraestructura social en el municipio y así contar con masa y mejores condiciones para el desarrollo de la ciudadanía.	<p>¿Existe un inventario de obras de infraestructura social en el municipio?</p> <p>¿Existe un diagnóstico del déficit de obras de infraestructura social en el municipio?</p>
4. Proyectos de dominio público implementadas.	Mejorar la infraestructura del gobierno municipal para una mejor atención a la ciudadanía.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentar los expedientes técnicos de las obras de dominio público. (Oficinas y/o edificios gubernamentales) 2. Generar los oficios de autorización y/o afectación presupuestal de las obras de dominio público. 3. Realizar los procesos de licitación de las obras de dominio público. 4. Ejecutar las obras de dominio público. 5. Realizar la entrega-recepción de las obras de dominio público. 	Para mejorar la capacidad y calidad de la infraestructura del gobierno municipal con el fin de mejorar la atención a la ciudadanía.	<p>¿Se cuenta con un diagnóstico sobre la necesidad de mejorar la infraestructura (oficinas y/o edificios gubernamentales) en el municipio?</p>

8

Completada la tabla anterior, se procede a completar la Matriz de Alternativas, misma que ayuda a calificar las Alternativas identificadas previamente. Para ello se aplicará una escala donde: 1=Peor, 2=Intermedia, 3=Mejor.

Aquellas Alternativas con el mayor puntaje serán las elegidas para ejecutarse, pues se consideran son las mejores para que la solución del problema (programa, iniciativa, proyecto, etc.) cumpla con sus objetivos planteados. La [Guía para el diseño de MIR de la SHCP](#) y el manual sobre [MML de la CEPAL](#), describen otras opciones para cuantificar el valor de las Alternativas.

MATRIZ DE ALTERNATIVAS¹				
CRITERIOS DE VALORACIÓN	ALTERNATIVAS (Componentes)			
	1 Cobertura de red de agua potable y alcantarillado ampliada.	2 Cobertura de vialidades y/o calles pavimentadas ampliada.	3 Proyectos de infraestructura social ejecutada.	4 Proyectos de dominio público implementadas.
Costo de implementación	2	2	2	2
Tipo de financiamiento disponible	3	3	2	1
Tiempo para obtener resultados	3	3	3	2
Aceptación de la alternativa por parte de la población afectada por el problema	3	3	3	1
Viabilidad técnica	3	3	3	3
Capacidad institucional	3	3	3	3
Impacto institucional	3	3	2	3
Otros impactos (especificar)	-	-	-	-
TOTAL	20	20	18	15
Escala: 1=peor, 2=intermedia, 3=mejor				

¹ Betancourt, D. F. (12 de enero de 2017). Cómo hacer el análisis de alternativas de un proyecto + ejemplo práctico.

5. MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR).

Según la [CONAC](#), la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) es la herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos del FISM-DF 2020, y su alineación con aquellos de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial. La MIR incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos que son factores externos al programa que influyen en el cumplimiento de los objetivos.

Cabe recordar que la MIR se deriva de la Matriz de Marco Lógico y es prácticamente igual, pero con la diferencia de que en su parte superior se incluyen elementos que vinculan a la MIR con un plan determinado (Plan Municipal o Estatal de Desarrollo, Plan Institucional) y puede también vincularse con la clave del Programa/Subprograma Presupuestario.

Para más información sobre la MIR puede consultarse la [Guía para el diseño de MIR de la SHCP](#) y el manual sobre [MML de la CEPAL](#).

A continuación, se puede visualizar la MIR que se deriva del FISM-DF 2020 analizado en el presente documento:

Ramo:	Ramo 33 - Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios
Programa:	Fondo de Infraestructura Social Municipal - FISM
Municipio:	Delicias, Chihuahua.
Ejercicio Fiscal:	2020

Resumen Narrativo		Indicadores							Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Frecuencia	Fórmula	Variables	Unidad de Medida	Meta	Resultado		
Fin	Construir un entorno digno que propicie el desarrollo de la comunidad, a través, de la calidad y mejora de servicios básicos, espacios de la vivienda y de la infraestructura social mediante la reducción de los rezagos en espacios de la vivienda e infraestructura social de la población con rezago social.	Porcentaje de población en pobreza extrema en el municipio.	Anual	$(PPE/TPM)*100$	PPE = Población en Pobreza Extrema TPM = Total de Población del Municipio	Porcentaje	0.08%	0.1%	Informe de pobreza y rezago social municipal emitido por el CONEVAL	Condiciones macroeconómicas y microeconómicas estables
Propósito	Los habitantes del Municipio de Delicias, reducen sus rezagos sociales en sus comunidades y vivienda.	Porcentaje de población con rezagos sociales en el municipio.	Anual	$(PRS/TPM)*100$	PRS = Población con Rezagos Sociales TPM = Total de Población del Municipio	Porcentaje	22%	21.5%	Informe de pobreza y rezago social municipal emitido por el CONEVAL	Condiciones macroeconómicas y microeconómicas estables

Componentes	C01	Cobertura de red de agua potable y alcantarillado ampliada	Cobertura de red de agua potable y alcantarillado en el municipio.	Anual	$(NCHAAPYC/NTCHM)*100$	NCHAAPYC = Número de Casas Habitación conectadas a la Red de Agua Potable y Alcantarillado NTCHM = Número Total de Casas Habitación en el Municipio	Porcentaje	ND	ND	Archivos de la Junta Municipal de Agua y Saneamiento	Población no establecida en terrenos irregulares
	C02	Cobertura de vialidades y/o calles pavimentadas ampliada	Cobertura de vialidades y/o calles pavimentadas del total de vialidades y/o calles existentes en el municipio.	Anual	$(NTM2VCP/NTM2VCM)/100$	NTM2VCP = Número Total de Metros Cuadrados de Vialidades y Calles Pavimentadas NTM2VCM = Número Total de Metros Cuadrados de Vialidades y Calles en el Municipio	Porcentaje	ND	ND	Diagnóstico de Cobertura de Pavimentación de Vialidades y Calles del Municipio	Crecimiento ordenado del municipio
	C03	Proyectos de infraestructura social ejecutada	Variación porcentual de recursos invertidos en proyectos de infraestructura social con respecto al año anterior	Anual	$(PIPISAAC-PIPISAAcn)/PIPISAACn)*100$	PIPISAAC = Presupuesto Invertido en Proyectos de Inversión Social Año Actual PIPISAAcn = Presupuesto Invertido en Proyectos de Inversión Social Año Anterior	Porcentaje	ND	ND	Reportes financieros emitidos por el SRFT	Participación de la ciudadanía en la demanda de proyectos de inversión social hacia el gobierno municipal
	C04	Proyectos de dominio público implementadas	Porcentaje del presupuesto del FISM invertido en proyectos de dominio público	Anual	$(PIPDP/PTFISM)*100$	PIPDP = Presupuesto Invertido en Proyectos de Dominio Público PTFISM = Presupuesto Total Ejercido del FISM	Porcentaje	ND	ND	Reportes financieros emitidos por el SRFT	Requerimientos de mejora de infraestructura en bienes de dominio público aplicables a las reglas de operación del FISM

Actividades	C01A01	Entrega recepción de obras de red de agua potable y alcantarillado	Porcentaje de obras de red de agua potable y alcantarillado con formato de entrega - recepción	Anual	$(\text{NORAPAER}/\text{NTORAPAT}) * 100$	NORAPAER = Número de Obras de Red de Agua Potable y Alcantarillado con Formato de Entrega - Recepción Realizado NTORAPAT = Número Total de Obras de Red de Agua Potable y Alcantarillado Terminadas	Porcentaje	100%	ND	Expedientes de obras de red de agua potable y alcantarillado terminadas	Afectaciones de avance de obra por cuestiones climatológicas o de fuerza mayor
	C01A02	Ejecución de obras de red agua potable y alcantarillado	Porcentaje de obras de red de agua potable y alcantarillado terminadas según programa de obra	Anual	$(\text{NORAPATT}/\text{NTOAPAT}) * 100$	NORAPATT = Número de Obras de Red de Agua Potable y Alcantarillado Terminadas en Tiempo NTOAPAT = Número Total de Obras de Agua Potable y Alcantarillado Terminadas	Porcentaje	95%	ND	Expedientes de obras de red de agua potable y alcantarillado terminadas	Afectaciones de avance de obra por cuestiones climatológicas o de fuerza mayor
	C01A03	Procesos de licitación de obras de red de agua potable y alcantarillado	Porcentaje de obras de red de agua potable y alcantarillado licitadas publicamente con respecto al total de obras ejecutadas	Anual	$(\text{NOAPAALP}/\text{NTORAPAA}) * 100$	NOAPAALP = Número de Obras de Agua Potable y Alcantarillado Asignadas Vía Licitación Pública NTORAPAA = Número Total de Obras de Red de Agua Potable y Alcantarillado Autorizadas	Porcentaje	70%	ND	Expedientes de obras de red de agua potable y alcantarillado terminadas	

C01A04	Generar oficios de autorización y/o afectación presupuestal de obras de red de agua potable y alcantarillado	Tiempo promedio de emisión de oficios de autorización y/o afectación presupuestal de obras de red de agua potable y alcantarillado	Anual	NDPEOAPORAPA/NTOAPERAPA	<p>NDPEOAPORAPA = Número de Días para Emisión de Oficios de Afectación Presupuestal de Obras de Red de Agua Potable y Alcantarillado</p> <p>NTOAPERAPA = Número Total de Oficios de Afectación Presupuestal Emitidos de Obras de Red de Agua Potable y Alcantarillado</p>	Días Promedio	ND	ND	Expedientes de obras de red de agua potable y alcantarillado terminadas	Disminución de errores en la integración de expedientes de obras
C01A05	Presentar expediente técnico de obras de red de agua potable y alcantarillado	Tiempo promedio para elaboración de expedientes técnicos de obra de red de agua potable y alcantarillado	Anual	NDPEEXTORAPA/NTETORAPAR	<p>NDPEEXTORAPA = Número de Días para Elaboración de Expedientes Técnicos de Obras de Red de Agua Potable y Alcantarillado</p> <p>NTETORAPAR = Número Total de Expedientes Técnicos de Obras de Red de Agua Potable y Alcantarillado Realizados</p>	Días Promedio	ND	ND	Expedientes de obras de red de agua potable y alcantarillado terminadas	Disminución de errores en la integración de expedientes de obras
C02A01	Entrega recepción de obras de pavimentación de vialidades y/o calles	Porcentaje de obras de pavimentación de vialidades y/o calles con formato de entrega - recepción	Anual	$(NOPVCER/NTOPVCT)*100$	<p>NOPVCER = Número de Obras de Pavimentación de Vialidades y/o Calles con Formato de Entrega - Recepción Realizado</p> <p>NTOPVCT = Número Total de Obras de Pavimentación de Vialidades y/o Calles Terminadas</p>	Porcentaje	100%	ND	Expedientes de obras de pavimentación de vialidades y/o calles terminadas	Afectaciones de avance de obra por cuestiones climatológicas o de fuerza mayor

CO2A02	Ejecución de obras de pavimentación de vialidades y/o calles	Porcentaje de pavimentación de vialidades y/o calles terminadas según programa de obra	Anual	$(NOPVCTT/NTOPVCT)*100$	NOPVCTT = Número de Obras de Pavimentación de Vialidades y/o Calles Terminadas en Tiempo NTOPVCT = Número Total de Obras de Pavimentación de Vialidades y/o Calles Terminadas	Porcentaje	95%	ND	Expedientes de obras de pavimentación de vialidades y/o calles terminadas	Afectaciones de avance de obra por cuestiones climatológicas o de fuerza mayor
CO2A03	Procesos de licitación de obras de pavimentación de vialidades y/o calles	Porcentaje de obras de pavimentación de vialidades y/o calles licitadas publicamente con respecto al total de obras ejecutadas	Anual	$(NOPVCALP/NTOPVCA)*100$	NOPVCALP = Número de Obras de Pavimentación de Vialidades y/o Calles Asignadas Vía Licitación Pública NTOPVCA = Número Total de Obras de Pavimentación de Vialidades y/o Calles Autorizadas	Porcentaje	70%	ND	Expedientes de obras de pavimentación de vialidades y/o calles terminadas	
CO2A04	Generar oficios de autorización y/o afectación presupuestal de obras de pavimentación de vialidades y/o calles	Tiempo promedio de emisión de oficios de autorización y/o afectación presupuestal de obras de pavimentación de vialidades y/o calles	Anual	$NDPEOAPOPVC/NTOAPEPVC$	NDPEOAPOPVC = Número de Día para Emisión de Oficios de Afectación Presupuestal de Obras de Pavimentación de Vialidades y/o Calles NTOAPEPVC = Número Total de Oficios de Afectación Presupuestal Emitidos de Obras de Pavimentación de Vialidades y/o Calles	Días Promedio	ND	ND	Expedientes de obras de pavimentación de vialidades y/o calles terminadas	Disminución de errores en la integración de expedientes de obras

C02A05	Presentar expediente técnico de obras de pavimentación de vialidades y/o calles	Tiempo promedio para elaboración de expedientes técnicos de obra de vialidades y/o calles	Anual	$NDPEExTOPVC/NTETOPVCR$	<p>NDPEExTOPVC = Número de Días para Elaboración de Expedientes Técnicos de Obras de Pavimentación de Vialidades y/o Calles</p> <p>NTETOPVCR = Número Total de Expedientes Técnicos de Obras de Pavimentación de Vialidades y/o Calles Realizados</p>	Días Promedio	ND	ND	Expedientes de obras de pavimentación de vialidades y/o calles terminadas	Disminución de errores en la integración de expedientes de obras
C03A01	Entrega recepción de obras de infraestructura social	Porcentaje de obras de infraestructura social con formato de entrega - recepción	Anual	$(NOINFSOCER/NTOINFSOCT)*100$	<p>NOINFSOCER = Número de Obras de Infraestructura Social con Formato de Entrega - Recepción Realizado</p> <p>NTOINFSOCT = Número Total de Obras de Infraestructura Social Terminadas</p>	Porcentaje	100%	ND	Expedientes de obras de Infraestructura Social terminadas	Afectaciones de avance de obra por cuestiones climatológicas o de fuerza mayor
C03A02	Ejecución de obras de infraestructura social	Porcentaje de obras de infraestructura social terminadas según programa de obra	Anual	$(NOINFSOCTT/NTOINFSOCT)*100$	<p>NOINFSOCTT = Número de Obras de Infraestructura Social Terminadas en Tiempo</p> <p>NTOINFSOCT = Número Total de Obras de Infraestructura Social Terminadas</p>	Porcentaje	95%	ND	Expedientes de obras de Infraestructura Social terminadas	Afectaciones de avance de obra por cuestiones climatológicas o de fuerza mayor

C03A03	Procesos de licitación de obras de infraestructura social	Porcentaje de obras de infraestructura social licitadas publicamente con respecto al total de obras ejecutadas	Anual	$(NOINFSOCALP/NTOINFSOCA)*100$	NOINFSOCALP = Número de Obras de Infraestructura Social Asignadas Vía Licitación Pública NTOINFSOCA = Número Total de Obras de Infraestructura Social Autorizadas	Porcentaje	70%	ND	Expedientes de obras de Infraestructura Social terminadas	
C03A04	Generar oficios de autorización y/o afectación presupuestal de obras de infraestructura social	Tiempo promedio de emisión de oficios de autorización y/o afectación presupuestal de infraestructura social	Anual	$NDPEOPOINFSOC/NTOAPEINFSOC$	NDPEOPOINFSOC = Número de Día para Emisión de Oficios de Afectación Presupuestal de Infraestructura Social NTOAPEINFSOC = Número Total de Oficios de Afectación Presupuestal Emitidos de Obras de Infraestructura Social	Días Promedio	ND	ND	Expedientes de obras de infraestructura social terminadas	Disminución de errores en la integración de expedientes de obras
C03A05	Presentar expediente técnico de obras de infraestructura social	Tiempo promedio para elaboración de expedientes técnicos de infraestructura social	Anual	$NDPEExTOINFSOC/NTETOINFSOCR$	NDPEExTOINFSOC = Número de Días para Elaboración de Expedientes Técnicos de Obras de Infraestructura Social NTETOINFSOCR = Número Total de Expedientes Técnicos de Obras de Infraestructura Social Realizados	Días Promedio	ND	ND	Expedientes de obras de infraestructura social terminadas	Disminución de errores en la integración de expedientes de obras

C04A01	Entrega recepción de obras de dominio público	Porcentaje de obras de dominio público con formato de entrega - recepción	Anual	$(\text{NODPER}/\text{NTODPT}) * 100$	NODPER = Número de Obras de Dominio Público con Formato de Entrega - Recepción Realizado NTODPT = Número Total de Obras de Dominio Público Terminadas	Porcentaje	100%	ND	Expedientes de obras de Dominio Público terminadas	Afectaciones de avance de obra por cuestiones climatológicas o de fuerza mayor
C04A02	Ejecución de obras de dominio público	Porcentaje de obras de dominio público terminadas según programa de obra	Anual	$(\text{NODPTT}/\text{NTODPT}) * 100$	NODPTT = Número de Obras de Dominio Público Terminadas en Tiempo NTODPT = Número Total de Obras de Dominio Público Terminadas	Porcentaje	95%	ND	Expedientes de obras de Dominio Público terminadas	Afectaciones de avance de obra por cuestiones climatológicas o de fuerza mayor
C04A03	Procesos de licitación de obras de dominio público	Porcentaje de obras de dominio público licitadas publicamente con respecto al total de obras ejecutadas	Anual	$(\text{NODPALP}/\text{NTODPA}) * 100$	NODPALP = Número de Obras de Dominio Público Asignadas Vía Licitación Pública NTODPA = Número Total de Obras de Dominio Público Autorizadas	Porcentaje	70%	ND	Expedientes de obras de Dominio Público terminadas	

C04A04	Generar oficios de autorización y/o afectación presupuestal de obras de dominio público	Tiempo promedio de emisión de oficios de autorización y/o afectación presupuestal de obras de dominio público	Anual	NDPEOAPODP/NTOAPEDP	<p>NDPEOAPODP = Número de Día para Emisión de Oficios de Afectación Presupuestal de Obras de Dominio Público</p> <p>NTOAPEDP = Número Total de Oficios de Afectación Presupuestal Emitidos de Obras de Dominio Público</p>	Días Promedio	ND	ND	Expedientes de obras de Dominio Público terminadas	Disminución de errores en la integración de expedientes de obras
C04A05	Presentar expediente técnico de obras de dominio público	Tiempo promedio para elaboración de expedientes técnicos de obras de dominio público	Anual	NDPEEXTODP/NTETODPR	<p>NDPEEXTODP = Número de Días para Elaboración de Expedientes Técnicos de Obras de Dominio Público</p> <p>NTETODPR = Número Total de Expedientes Técnicos de Obras de Dominio Público Realizados</p>	Días Promedio	ND	ND	Expedientes de obras de Dominio Público terminadas	Disminución de errores en la integración de expedientes de obras